



**COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE**  
**Séance du 12 juin 2018**

**DELIBERATION**  
**N° CFVU 38-INF-004**

**RESULTAT DU VOTE**  
Nombre de votants : 31  
Voix favorables : 31

***relative au régime des études et contrôle des connaissances du Master 2<sup>ème</sup> année***  
***domaine Droit Economie Gestion***  
***mention Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises***  
***parcours type Ingénierie de la transformation numérique, pour l'année 2018-2019***

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
  - L'article L612-6 relatif à l'accès aux formations du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master,
  - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
  - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
  - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
  - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
  - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
  - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
  - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
  - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme du Master domaine Droit Economie Gestion, mention Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'éludiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,

**La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :**

***Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances du Master 2<sup>ème</sup> année domaine Droit Economie Gestion, mention Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises, parcours type Ingénierie de la transformation numérique, sont fixées comme suit,***

## **TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **ARTICLE 1. Objectifs de la formation**

**1.1** - Ce master a pour objectif de préparer les étudiants à la maîtrise des enjeux stratégiques pour les entreprises de leurs systèmes d'informations dans une approche « multi-compétences » équilibrée entre « numérique, gestion, systèmes d'information et sciences et technologies de l'information ». Le master 2<sup>ème</sup> année mention MIAGE parcours type Ingénierie de la transformation numérique, (ITN) permet d'approfondir les deux enjeux majeurs des Entreprises Numériques et DSI : l'exploitation massive des données et la sécurité.

### **ARTICLE 2. Accès à la formation**

Les demandes d'accès en Master 2<sup>ème</sup> année Droit, Economie, Gestion, mention MIAGE, parcours type ITN, sont examinées et prononcées dans les conditions définies par la délibération de la CFVU en date du 20 mars 2018.

### **ARTICLE 3. Autres possibilités d'accès**

**3.1** - Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

### **ARTICLE 4. Redoublement**

**4.1** - Le redoublement est soumis à l'autorisation du jury.

### **ARTICLE 5. Mobilité internationale**

**5.1** - Les dispositions favorisant la mobilité internationale des étudiants sont applicables aux étudiants de la 2<sup>ème</sup> année du master mention MIAGE parcours ITN, selon les procédures prévues au sein des deux établissements.

## **TITRE II - ENSEIGNEMENTS**

### **ARTICLE 6. Organisation de la formation**

**6.1** - Le master 2<sup>ème</sup> année du master mention MIAGE parcours ITN, est organisé en deux semestres. Le semestre peut être décomposé en deux parties : l'une hors professionnalisation regroupant les UE théoriques et l'autre professionnalisation regroupant les UE de professionnalisation. Toutes les UE donnent droit à des crédits (ECTS). Les semestres (partie hors professionnalisation et partie professionnalisation), les UE(s) et les matières (ou sous-UE) sont explicitées en annexe du présent arrêté.

**6.2** - A l'exception des enseignements de langues vivantes étrangères, les cours sont dispensés en français

## **ARTICLE 7. Obligation d'assiduité aux enseignements**

**7.1** - Les enseignements sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires de la matière. L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé de la matière. Dans une matière, l'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation des contrôles continus.

Les justificatifs d'absence doivent parvenir à la scolarité en charge de la formation ainsi qu'à l'enseignant en charge de l'enseignement et ce, au plus tard lors de la séance qui suit cette absence.

**7.2** - Les groupes de TD et de TP sont constitués en début de semestre en fonction des besoins de la formation. Aucun changement de groupe n'est autorisé.

## **ARTICLE 8. Stage**

**8.1** - La durée du stage est fixée en annexe du présent arrêté. La finalité du stage en entreprise est la mise en application pratique des enseignements théoriques reçus à l'université. Un rapport de stage ou un mémoire d'application professionnelle est rédigé et fait l'objet d'une évaluation prise en compte dans le résultat du diplôme. Les modalités d'évaluation sont précisées en annexe.

**8.2** - En cas d'absence de réalisation de stage, la note de 0/20 est attribuée à la matière stage.

## **TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

## **ARTICLE 9. Organisation des examens**

**9.1** - Il existe une première session (ou session initiale) et une session de rattrapage dont les dates sont arrêtées en fonction des contraintes des deux établissements. Les matières et UE des semestres de professionnalisation ne donnent pas lieu à une session de rattrapage.

Un étudiant peut demander à consulter ses copies de contrôle terminal ou de contrôle continu. Il remet une demande écrite à la scolarité au plus 10 jours calendaires après la publication des résultats (ou remise des notes pour un contrôle continu).

## **ARTICLE 10. Modalités d'organisation de la première session**

**10.1** - Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont évaluées par un contrôle continu et/ou un examen terminal. Le tableau en annexe précise les modalités d'évaluation pour chaque matière.

Contrôle continu :

Pour les matières assorties de séances de Travaux Dirigés (TD) et/ou de Travaux Pratiques (TP), le contrôle continu s'effectue lors des séances d'enseignements.

La note attribuée dans le cadre du CC se compose d'une ou plusieurs épreuves sous forme d'écrit, d'oral, de projet ou de travail de groupe. Ces évaluations pourront être complétées d'une évaluation de l'assiduité et de la participation (qui ne pourra pas excéder 20% de la note totale de CC).

Les notes de CC sont attribuées sous la responsabilité de l'enseignant titulaire du cours magistral.

Les modalités détaillées de CC seront présentées lors de la première séance de l'UE aux étudiants.

Une absence injustifiée à une épreuve de CC est sanctionnée par la note de 0/20 pour cette épreuve.

En cas d'absence justifiée à une épreuve de CC, l'enseignant peut soit réorganiser une nouvelle épreuve pour l'étudiant (si le calendrier le permet), soit neutraliser la note de l'épreuve dans le CC.

En cas d'absences justifiées à l'ensemble des épreuves de CC, la note de contrôle terminal tiendra lieu de note de CC.

Les justificatifs d'absence à une épreuve doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours calendaires qui suivent l'épreuve.

#### **10.2 - Examen terminal :**

L'examen de chaque semestre comporte, pour les matières concernées, une épreuve écrite dont la durée est fixée en annexe du présent arrêté.

Toute absence à l'examen terminal est sanctionnée par la note 0/20.

### **ARTICLE 11. Modalités d'organisation de la session de rattrapage**

**11.1** - Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut sur les deux semestres. Sont admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants ayant une note moyenne d'au moins 8/20 au semestre (le cas échéant semestre hors professionnalisation) concerné en session initiale.

Sont également admis à se présenter en session de rattrapage, par le jury de la formation, les étudiants n'ayant pas pu composer aux examens terminaux de la session initiale du fait d'un cas de force majeure. Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande au plus tard 10 jours calendaires après la fin de la première session d'examen terminal du semestre (le cas échéant du semestre hors professionnalisation) concerné.

**11.2** - Toute absence à une épreuve de rattrapage est sanctionnée par la note de 0/20.

**11.3** - A l'exception des matières des UE des semestres de professionnalisation, toutes les matières donnent lieu à une session de rattrapage. Au sein d'un semestre (le cas échéant semestre hors professionnalisation) non acquis, seules les UE non obtenues à la première session sont concernées par la session de rattrapage. Au sein de ces UE toutes les matières dont la note est inférieure à 10/20 donnent lieu à une épreuve de rattrapage. Pour ces matières la note de première session de contrôle continu est reportée en session de rattrapage si elle est supérieure ou égale à 10/20. Si la note de première session de contrôle continu est inférieure à 10/20, la note attribuée lors de la session de rattrapage sera attribuée à toute la matière (contrôle terminal et contrôle continu).

### **ARTICLE 12. Bonifications**

**12.1** - Des activités facultatives dont la liste figure en annexe du présent arrêté sont proposées au sein de cette formation. Ces activités peuvent donner lieu à l'obtention d'une bonification dans la limite de 3,33% du total de chacun des deux semestres. Ces points sont attribués sous la responsabilité des intervenants de l'Université Toulouse 1 Capitole ou de l'Université Paul Sabatier en charge de l'activité facultative proposée. Seuls les points supérieurs à 10/20 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20.

**12.2** - La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.

## **TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION**

### **ARTICLE 13. Condition de validation des unités et des semestres**

#### **13.1 - Validation des Unités d'Enseignements (UE)**

► **Isolément :**

Une UE est définitivement acquise avec les crédits ECTS correspondants et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

► **Par compensation :**

Au sein d'un semestre hors professionnalisation acquis les UE non obtenues sont validées par compensation.

#### **13.2 - Validation des semestres**

► Un semestre hors professionnalisation est définitivement acquis avec les crédits ECTS correspondants et capitalisable dès lors que le candidat :

- a obtenu la moyenne calculée sur la base des notes et coefficient de chaque UE du semestre hors professionnalisation concerné

Et

- a une moyenne supérieure ou égale à 8/20 à toutes les UE du semestre hors professionnalisation concerné

Et

- a au maximum deux UE du semestre hors professionnalisation concerné avec une moyenne inférieure à 10/20

► Le semestre professionnalisation est acquis dès lors que l'étudiant a obtenu toutes les UE le composant.

► Le semestre est définitivement acquis avec les crédits ECTS correspondants dès lors que l'étudiant a obtenu les parties hors professionnalisation et professionnalisation du semestre concerné.

#### **13.3 - Validation du diplôme**

Le diplôme est définitivement acquis avec les crédits ECTS correspondants dès lors que l'étudiant a obtenu le semestre 3 et le semestre 4. La moyenne attribuée au diplôme est la moyenne pondérée des notes obtenues au semestre 3 et au semestre 4.

### **ARTICLE 14. Conditions d'attribution d'une mention**

#### **14.1 - L'obtention du semestre donne lieu à l'une des mentions suivantes :**

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,999
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,999
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,999
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

**14.2 - L'obtention du diplôme donne lieu à l'une des mentions suivantes :**

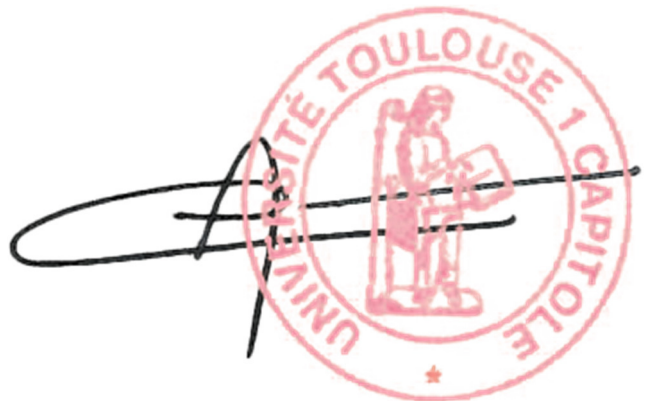
- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,999
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,999
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,999
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

**Le 11 juillet 2018**

**Corinne MASCALA**

La présidente de la Commission de la Formation  
et de la Vie Universitaire

PJ : annexe tableau des enseignements



**Master 2ème année Droit-Economie-Gestion  
mention MIAGE parcours ITN**

Modalités de contrôle des connaissances

Semestre 3	Enseignement	Statut	Université	Heures CM	Heures TD	Heures TP	Crédits UE	Coeff. Matière	Total Points Matière	Total Points UE	Modalités d'évaluation session 1
UE1 Systèmes d'information dans l'entreprise	Méthodologie d'évaluation d'impacts	obligatoire	UT1C	15	0	0	3	1,5	30	60	Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
	Système de gestion	obligatoire	UT1C	15	0	0		1,5	30		Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
UE2 Méthodologie de Gestion de projets objet	Méthodologie de Gestion de projets objet	obligatoire	UT1C	15	15	0	3	3	60	60	Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
UE3 Intégration d'applications d'entreprise	Intégration d'applications d'entreprise	obligatoire	UPS	8	8	14	3	3	60	60	Examen écrit 1h30 (50%) Contrôle Continu (50%)
UE4 Nouveaux paradigmes de la donnée	Nouveaux paradigmes de la Donnée	obligatoire	UPS	12	4	14	3	3	60	60	Examen écrit 3h (50%) Contrôle Continu (50%)
UE5 Sécurisation des systèmes d'information	Sécurisation des SI	obligatoire	UPS	14	0	16	3	3	60	60	Examen écrit 1h30 (50%) Contrôle Continu (50%)
UE6 Intelligence économique, veille et fouille d'informations	Intelligence économique, veille et fouille d'informations	obligatoire	UPS	10	10	10	3	3	60	60	Examen écrit 1h30 (50%) Contrôle Continu (50%)
UE7 Audit informatique	Audit informatique	obligatoire	UT1C	15	15	0	3	3	60	60	Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
UE8 Mobilité	Mobilité	obligatoire	UPS	10	10	10	3	3	60	60	Examen écrit 1h30 (50%) Contrôle Continu (50%)
UE9 Méthode de gestion de projets agiles	Méthode de gestion de projets agiles	obligatoire	UT1C	15	15	0	3	3	60	60	Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
UE 10 Communication et langues	Expression	obligatoire	UT1C	0	15	0	3	1,5	30	60	Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
	Anglais	obligatoire	UT1C	0	15	0		1,5	30		Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
Bonification sport		Facultatif	UPS/UT1C							MAX	
Bonification Orchestre UT1 Capitole		Facultatif	UT1C							3,33%	
<b>Total semestre 3</b>				<b>129</b>	<b>107</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	



**Master 2ème année Droit-Economie-Gestion  
mention MIAGE parcours ITN**

Modalités de contrôle des connaissances

	Semestre 4											
	Semestre 4	Enseignement	Statut	Universite	Heures CM	Heures TD	Heures TP	Crédits UE	Coeff. Matière	Total Points Matière	Total Points UE	Modalités d'évaluation
Semestre Hors Professionnalisation	UE1 Transformation digitale	Dématérialisation des SI	obligatoire	UT1C	15	0	0	3	1,5	30	60	Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
		Intégration continue	obligatoire	UPS	2	2	11		1,5	30		Examen écrit 1h30 (50%) Contrôle Continu (50%)
	UE2 Applications en mode service	Applications en mode service	obligatoire	UPS	10	10	10	3	3	60	60	Examen écrit 1h30 (50%) Contrôle Continu (50%)
	UE3 Informatique pervasive	Informatique pervasive	obligatoire	UPS	12	4	14	3	3	60	60	Examen écrit 1h30 (50%) Contrôle Continu (50%)
	UE4 Urbanisation des systèmes d'information	Urbanisation des SI	obligatoire	UT1C	30	0	0	3	3	60	60	Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
	UE5 Stratégie et modèles de gouvernance	Stratégie et modèles de gouvernance	obligatoire	UT1C	30	0	0	3	3	60	60	Examen écrit 1h (50%) Contrôle Continu (50%)
Semestre Professionnalisation	UE6 Professionnalisation	Projet professionnel	obligatoire	UPS	0	0	0	15	15	300	300	contrôle continu (100%)
		Analyse de l'environnement professionnel	obligatoire	UT1C	15	0	0					contrôle continu (100%)
		Mission en entreprise - Stage	obligatoire	UPS/UT1C	5 mois							contrôle continu (100%)
Bonification sport			Facultatif	UPS/UT1C							MAX	
Bonification Orchestre UT1 Capitole			Facultatif	UT1C							3,33%	
Total semestre 4					114	16	35	30	30	600	600	
Total Année					243	123	99	60	60	1200	1200	

UT1C L'encadrement du stagiaire est prise en charge à hauteur de 3hTD par étudiant - L'encadrement d'un alternant est pris en charge à hauteur de 12hTD par alternant

UPS l'encadrement du projet est pris en charge à hauteur de 1hTD par étudiant